



Città di Paola

(Prov. di Cosenza)

SETTORE N.8 - PERSONALE

DETERMINAZIONE COPIA N. 33 DEL 24/03/2025

OGGETTO: Concorso pubblico, per esami, per la copertura con contratto a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) di n.4 posti di ASSISTENTE SOCIALE –Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni.

Approvazione del bando di concorso.

L'anno duemilaventicinque il giorno ventiquattro del mese di marzo

IL RESPONSABILE DI SETTORE

RICHIAMATO il decreto del commissario straordinario n.1 del 25.02.2025 – protocollo n. 3402 del 25/02/2025 di attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore Personale.

VISTE:

. La Deliberazione della Giunta Comunale n.152 del 18.11.2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024 – 2026;

. La Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n.10 del 17/03/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025 -2027;

RICHIAMATA la delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n.11 del 17.03.2025 di approvazione del Bilancio previsionale 2025/2027;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio Comunale n.34 del 27.11.2023 di approvazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale (art.243 – bis, d.lgs n 267/2000) e di accesso al fondo di rotazione (art.243 – ter, d.lgs n.267/2000);

VISTI gli artt. nn. 107 e 109 del D.Lgs n. 267/2000;

VISTI gli artt. nn. 182, 183, 184, 185 del Decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267 – T.U. Ordinamento Enti Locali;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale N. 169 del 23/12/2024 con cui si è dato indirizzo all'Ufficio personale per l'avvio delle procedure previste dalla deliberazione di Giunta n. 152 del 18.11.2024;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 18.11.2024 che ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026, con la quale sono state previste, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (66,7% delle ore),

di n. 4 assistenti sociali;

VISTA la Decisione n. 286 del 17.12.2024 con cui il Ministero dell'Interno, Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, ha approvato con modifiche la programmazione del fabbisogno del personale contenuta nella sezione 3.3 del PIAO 2024/2026;

DATO ATTO che è stata esperita la procedura di cui all'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001 (ns nota prot. n. 1278 del 28.01.2025) con alcuna assegnazione al Comune di personale presente negli elenchi del personale in disponibilità;

VISTO che l'art. 3 – comma 8 – della legge 56/2019 e ss.mm.ii. prevede che fino al 31.12.2025 si può prescindere dall'attivazione della procedura di selezione finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001;

DATO ATTO che la riserva del 15% sulle facoltà assunzionali da avvenire a mezzo di mobilità volontaria avrà decorrenza anno 2026;

RITENUTO di dover approvare il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura con contratto a tempo indeterminato e parziale (66,7%) di n. 4 posti di ASSISTENTE SOCIALE - cat. "D - Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 114 del 04.08.2000 in materia di accesso agli impieghi;

DATO ATTO in merito alle riserve di Legge da applicare che:

- la quota d'obbligo riservata alle categorie di cui alla L. 68/1999 è stata soddisfatta nelle precedenti procedure di reclutamento;
- ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, nel presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero produrre nei prossimi concorsi;
- ai sensi dell'art. 1 comma 9 del D.L. 44/2023, convertito nella Legge 75/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
- Ritenuta la propria competenza

DETERMINA

1. Di approvare il bando di concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e part time, 24 ore settimanali corrispondente al 66,7% delle ore, di n. 4 posti di ASSISTENTE SOCIALE - Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni da impiegare presso il Settore servizi sociali. Del Comune di Paola;
2. Di dare atto che la spesa graverà sul Fondo di Solidarietà Comunale incremento dotazione L.232/2016 art.1 comma 44 lett.d. quater il cui costo è imputabile sui capitoli 1018 – 1018/1 - 1018/2 del bilancio di previsione 2025/2027;
3. Di dare atto che la COSFEL ha autorizzato il programma di fabbisogno del personale 2024/2026 con Decisione n. 286 del 17 dicembre 2024;
4. Di disporre la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale www.comune.paola.cs.it alla sezione Documenti e Dati/Bandi e Avvisi Pubblici/Bandi di Concorso

e sul Portale inPA <https://www.inpa.gov.it>.

DI ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147 – bis comma del D. Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

DI DARE ATTO che, relativamente al presente provvedimento, non sussistono nei confronti del responsabile del procedimento e del responsabile del servizio, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziali (in merito agli obblighi derivanti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62);

DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3, L. n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ginese Marisa Immacolata;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs 33/3013;

Di pubblicare il presente Bando all'Albo Pretorio dell'Ente e sul portale InPA e sul sito Internet istituzionale per il medesimo periodo, per n. 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando su InPA;

Copia del presente provvedimento, inoltre, munita del visto Responsabile del Settore Finanziario, viene inviata al Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali – che ne disporrà la pubblicazione, all'albo pretorio on-line dell'Ente.

**Il Responsabile del Settore n.8
F.to Dott.ssa Ginese Marisa Immacolata**

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (art. 183, comma 7, d.lgs. 267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la:

DETERMINAZIONE N.	DATA	DIRIGENTE/RESPONSABILE DI SERVIZIO
33	24/03/2025	Dott.ssa Ginese Marisa Immacolata

Appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 - comma 4 - del D.Lgs. n.267/2000, dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000; dell'allegato 1 al D.Lgs. n.126/2014, dell'allegato n.4/2 al D.Lgs. n.118/2011.

Cap.	Anno Imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo	Impegno N.

Paola, li 25.03.2025

[Handwritten signature]

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Mannarino Eugenia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata, in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi, sull'albo pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico (legge 18 giugno 2009, n.69 e regolamento comunale per la disciplina dell'albo pretorio on-line)

N. Reg. Albo _____

Paola, li _____

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO SEGRETERIA

F.to Dott.ssa Di Blasi M. Lucrezia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è divenuta esecutiva in data 25-03-2025 a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario.

Paola, li _____

L'UFFICIO SEGRETERIA
F.to Dott.ssa Di Blasi M. Lucrezia

E' copia conforme all'originale esistente presso questo ufficio di Segreteria, composta da n. () pagine. in carta semplice, per uso amministrativo.

Paola, li _____



L'UFFICIO SEGRETERIA
Dott.ssa Di Blasi M. Lucrezia

[Handwritten signature]